

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	RODINELSON OSORIO
Informe de Actividades N.º	03 de 06
Periodo	09/06/2024 a 08/07/2024
Número del Contrato	2231 de 2024
Objeto:	<i>Prestar los servicios de profesionales al proceso de gestión tributaria del impuesto de industria y comercio y sus complementarios, que sean desarrollados por el área de fiscalización de la subsecretaría de asuntos tributarios de la secretaria de Hacienda del municipio de Pereira.</i>
Plazo	SEIS (6) meses
Valor Total del Contrato	\$21.600.000
Valor del Periodo del Informe	\$3.600.000
Fecha de Inicio	09/04/2024
Fecha de Terminación	08/10/2024
Proyecto	<i>Fortalecimiento de las Finanzas Públicas del Municipio de Pereira</i>
Supervisor	CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO
Dependencia	<i>Secretaría de Hacienda - Subsecretaría de Asuntos Tributarios</i>

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 09 de 2017

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Apoyar las actividades propias del Área de Fiscalización, en lo relacionado con los procesos tributarios direccionados a omisos del impuesto de Industria y Comercio y complementarios que no se encuentran inscritos como contribuyentes, generando en el sistema información tributaria, las etapas requeridas y elaborar los actos administrativos, dando cumplimiento al procedimiento tributario y régimen sancionatorio, entre ellos (Comunicaciones Oficiales, pliegos de cargo, Requerimientos Ordinarios, Emplazamientos, Requerimientos Especiales, Resolución Sanción, Liquidación de Revisión, Inspecciones Tributarias, Autos de Archivo y las demás requeridas dentro del proceso.	<i>En este periodo, se realizó verificación y envió de correos a las direcciones descritas, de los oficios persuasivos y directrices generales para los profesionales, del sector salud gravados con el impuesto de industria y comercio del municipio de Pereira</i>	Anexo No 1 , se adjunta archivo en Excel.	



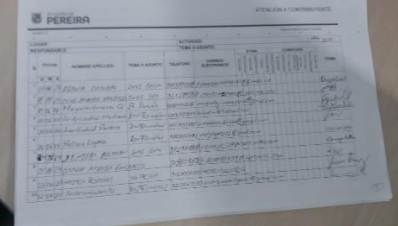
2. Participar de las capacitaciones, charlas y actividades que se programen en el proceso de transferencia de conocimiento y fortalecimiento del proceso de fiscalización, según el cronograma que se disponga para tal efecto.

En este periodo, se realizó capacitaciones de Conceptos jurídicos, el día 25 de julio de 2024.

Capacitación 25 de julio-2024

 Alcaldía de PEREIRA		ACTA DE REUNIÓN			
Versión 1		Fecha de Vigencia: Hasta 30 de 2017			
Tema: Mesa de Revisión proceso fiscalización		Fecha:	25/06/24	Acta No:	
NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1. Juliana Lora Tanguy	Fiscalización	Contadora	3126317368	julianalora18@gmail.com	[Firma]
2. Mariana Tovar M	Fiscalización	Asesora	3133015500	marianatovar18@gmail.com	[Firma]
3. Verónica Pérez	Fiscalización	Asesora	3126317368	veronicaperez18@gmail.com	[Firma]
4. María Angélica Romero	Fiscalización	Asesora	3126317368	mariaangerica18@gmail.com	[Firma]
5. Constanza Romero Cobi	Fiscalización	Asesora	3126317368	constanza18@gmail.com	[Firma]
6. Ana Patricia Gálvez C	Fiscalización	Asesora	3126317368	ana18@gmail.com	[Firma]
7. Valentina Becerra	Fiscalización	Asesora	3126317368	valentinabecerra18@gmail.com	[Firma]
8. Diana Patricia Soto	Fiscalización	Asesora	3126317368	dianapatriciasoto18@gmail.com	[Firma]
9. Diana A. Páez	Fiscalización	Asesora	3126317368	dianapaez18@gmail.com	[Firma]
10. Diana Johana Berr	Fiscalización	Asesora	3126317368	dianajohana18@gmail.com	[Firma]
11. Paula Andrea B	Fiscalización	Asesora	3126317368	paulaandrea18@gmail.com	[Firma]
12.					
13.					
14.					
15.					



<p>Version: 0.1 O B J E T I V O S ALCANCES DEL CONTRATO</p>	<p>ACTIVIDAD DESARROLLADA</p>	<p>REGISTRO</p>	<p>OBSERVACIONES</p>
<p>3. Coadyuvar en la atención al contribuyente que requiera la información, orientación y seguimiento tributario de la fiscalización, para dar respuesta oportuna a los contribuyentes y usuarios.</p>	<p>➤ En este periodo, se atendieron 10 contribuyentes, a los cuales se les brindo la capacitación correspondientes al tema de omisos.</p>		
<p>4. Elaborar y entregar en el momento en que le sea requerido por el supervisor o por la persona que este autorice, los informes de las actividades realizadas y el estado de los procesos adelantados, correspondiente a la célula fiscal asignada, con los respectivos archivos documentales en medio físicos y/o magnéticos.</p>	<p>➤ Se alcanza el objeto del contrato con las actividades realizadas y por realizar de Acuerdo a informe del área y de mis actividades entregados al supervisor el día 08 de julio de 2024.</p>	<p>➤ Se alcanza el objeto del contrato con las actividades realizadas y por realizar de Acuerdo a informe del área y de mis actividades entregados al supervisor el día 08 de julio de 2024</p>	

<p>version: 0.1 OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO</p>	<p>ACTIVIDAD DESARROLLADA</p>	<p>REGISTRO</p>	<p>Observaciones</p>
<p>5. Brindar atención orientación al contribuyente en el Centro de Atención OPORTUNO, CHATBOT, cualquier otro sitio y/o medio que determine la Subsecretaria de Asuntos Tributarios, dando respuesta oportuna y de fondo a las inquietudes de los contribuyentes y usuarios.</p>	<p>En este periodo no se presentó la necesidad de ejecutar este alcance, igualmente quedaremos prestos a cualquier atención que se deba realizar por este medio.</p>	<p>En este periodo no se presentó la necesidad de ejecutar este alcance, igualmente quedaremos prestos a cualquier atención que se deba realizar por este medio.</p>	<p>Fecha de vigencia: Mayo 09 de 2017</p>

Rodinson Osorio

RODINELSON OSORIO RESTREPO
Contratista
c.c. **18.532.418**

Cesar Augusto Duque Patiño

Vo.Bo
CESAR AUGUSTO DUQUE PATIÑO
Supervisor